**会計監査人候補者選定に関する企画提案の募集要領**

平成30年9月

松任市農業協同組合　監事会

１．主　　　旨

松任市農業協同組合(以下｢当組合｣という)は、｢農業協同組合法等の一部を改正する等の法律｣(平成27年9月4日法律第63号 以下｢農協法｣という)による改正後の農協法(平成31年10月１日から適用分)第37条の2の規定に基づき会計監査人を置き、農協法第36条第2項の規定により作成した計算書類及びその附属明細書(以下｢財務諸表｣という)について監査を受ける必要があるため、農協法第37条の２が準用する会社法第329条の規定により会計監査人を通常総代会の決議により選任します。

そのため、当監事会は、本要領に基づき、会計監査人となる候補者を選定するための企画提案を募集します。

２．業務内容

当組合における会計監査人業務

３．任　　　期

平成31年度の会計監査人は、平成31年6月開催予定の通常総代会にて選任します。

会計監査人の任期は、農協法第37条の3が準用する会社法第338条第１項の規定に基づき、平成32年6月開催予定の通常総代会終了の時までとします。ただし、再任を妨げません。

４．応募資格

農協法第37条の3が準用する会社法の規定に基づき、公認会計士又は監査法人とし、公認会計士法その他の諸法令における欠格事項に該当するものでないこと及び協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解していることを応募資格とします。なお、公認会計士法の規定により、財務諸表について監査をすることができない者を除きます。

５．候補者選定スケジュール

**（１）応募意思表明書提出締切**： 平成30年10月15日（月）正午（必着）

**（２）企画提案書提出締切**： 平成30年10月22日（月）17時（必着）

**（３）選定結果通知**： 平成30年10月26日（金）（予定）

６．応募手続

**（１）応募意思表明書の提出**

応募を希望するものは、必ず応募意思表明書を、メール、郵送又は持参により提出期限内に提出してください。なお、郵便事故により期限に間に合わない場合、当組合及び当監事会は責任を負いません。また、応募意思表明書の提出がないものは、審査対象といたしません。

**（２）企画提案書の提出**

企画提案書は次の｢７．応募書類｣に示す様式で作成し、郵送又は持参により、提出期限内に提出してください。なお、郵便事故により期限に間に合わない場合、当組合及び当監事会は責任を負いません。提出部数は３部としますが、うち１部は正本とし、残り２部は複本としても差支えありません。

７．応募書類

**（１）会計監査人候補者応募意思表明書（様式１）**

**（２）会計監査人候補者企画提案書（様式２）**

応募書類は、上記の様式(次頁以降に順次掲載)を使用して作成してください。なお、企画提案書の提出にあたっては、以下の事項にご留意ください。

1. 法人の概要がわかるパンフレット等があれば添付してください。
2. 応募書類は、必要に応じて枠を拡大してご使用ください。なお、企画提案書｢(1)協同組合等に関連する業務の実績｣に行を追加する場合を除き、追加は禁止とします。
3. 提案内容を補足する資料があれば添付してください。

８ 審査・選定方法

（１）提出された企画提案については、当監事会による審査を行います。

（２）書類審査を基本としますが、必要に応じてヒアリングを行う場合があります。

（３）審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

（４）応募に要する経費は、全て応募者の負担とします。

（５）当組合の平成29年度までの決算情報については、当組合のホームページ(http://www.matto.is-ja.jp)にて公開していますが、企画提案に当り総代会資料が必要な場合は郵送にて提供しますのでお申し出ください。

９．問い合わせ・提出先

松任市農業協同組合　監査室　加野

〒924-0032

石川県白山市村井町1776番地

ＴＥＬ：076-274-1459　　　ＦＡＸ：076-274-1466

E-ｍail：kansa＠matto.is-ja.jp

以　　上

（様式１）

会計監査人候補者選定に関する企画提案応募意思表明書

平成　　年　　月　　日

松任市農業協同組合　御中

所在地

法人名

代表者(職・氏名)　　　　　　　　　　印

私(当監査法人)は、農業協同組合法第37条の２に規定する会計監査人となる資格を有していること、また、協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解していることを誓約し、｢松任市農業協同組合会計監査人候補者選定に関する企画提案募集要領｣に基づき、応募意思表明書を提出します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 役職名 |  |
| 氏　名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２）

会計監査人候補者選定に関する企画提案書

平成　　年　　月　　日

松任市農業協同組合　御中

所在地

法人名

代表者(職・氏名)　　　　　　　　　　印

貴組合の会計監査人候補者選定のため、以下のとおり提案します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 役職名 |  |
| 氏　名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-メールアドレス |  |

１．監査法人等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 品質管理責任者 |  |
| 沿　革 | 　　　　年　　月　　日設立 |
| 出資金(平成30年３月31日現在） | 円 |
| 直近事業年度(平成29年度)の業務収入等 | 業務収入(営業収益) | 百万円 |
| 経常利益 | 百万円 |
| 当期利益 | 百万円 |
| 国内営業所数 | か所 |
| 法人全体の人員構成（平成　年　月　日現在） | 公認会計士 | 人 |
|  | うち代表社員 | 人 |
|  | うち社員 | 人 |
| 日本公認会計士協会準会員 | 人 |
| 農業協同組合監査士 | 人 |
| その他 | 人 |
|  | 職員合計 | 人 |

２．監査の実施体制等

**（１）監査の基本方針及び考え方**

注)協同の理念や農業協同組合の特性やこれまでの業務経験等を踏まえて、当組合の会計監査人として業務に従事する上で、提案する監査の基本方針及び着眼点、重点項目について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（２）主要な監査手続及び監査要点**

注)当組合を監査する際の主要な監査手続及び監査要点等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（３）監査スケジュール**

注)具体的な監査業務の内容毎に、監査業務に要する期間の日数及び人員が分かるよう、年間の監査スケジュールを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（４）監査の指導的機能に対する考え方**

注)監査の指導的機能に対する考え方ついて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（５）監査のサポート体制**

注)監査チームの指揮命令体制、チームをサポートする法人等内部の体制及びチーム内における情報共有のための措置について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（６）監事、内部監査担当部署等との連携に関する考え方**

注)当組合監事や内部監査担当部署及びリスク管理部署との連携に関する考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．監査に要する費用

**（１）監査報酬見積費用総額**

注)監査報酬の見積額について算定内訳がわかるように記載してください。旅費等、必要な経費についても必要に応じて行を追加の上、記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 延べ日数(時間数) | 単　価　(円) | 合　計　(円) |
| 監査責任者 |  |  |  |
| 監査補助者 |  |  |  |
| 年金数理人 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

**（２）監査日程（日数）に大幅な変更が生じたときの処理方法**

注)監査日程(日数)に大幅な変更が生じたときの対応方法等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４．監査の実績等

**（１）協同組合等に関連する監査業務の実績**

注)過去３年度以内の監査等の実績について年度別に記載してください。年度毎の実績が各項目で10件を超過する場合は超過分を省略していただいても結構です。

**①農業協同組合・農業協同組合連合会における監査業務実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務名 | 法人名 | 年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**②信用組合・信用金庫等の協同金融における監査業務実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務名 | 法人名 | 年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**③消費生活協同組合における実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務名 | 法人名 | 年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）協同組合等に関連する監査業務以外の業務の実績

注)過去３年度以内の監査等以外の業務実績について年度別に記載してください。年度毎の実績が各項目で10件を超過する場合は超過分を省略していただいても結構です。

**①農業協同組合・農業協同組合連合会における業務実績（指導検査・経営支援等）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務名 | 法人名 | 年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**②信用組合・信用金庫等の協同金融における業務実績（指導検査・経営支援等）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務名 | 法人名 | 年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**③消費生活協同組合における業務実績（指導検査・経営支援等）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当業務名 | 法人名 | 年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

５．監査の品質管理体制

**（１）品質確保の体制**

注)監査業務の品質確保の体制、秘密保持、情報管理、法令の遵守を担保する措置、リスク対応等の危機管理体制等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（２）品質管理の対応**

注)過去３年間に公認会計士法に基づく処分を受けた場合はその内容及びその処分に対して講じた措置について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６．農業協同組合監査体制

注)協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解し、農業協同組合の会計監査を的確に実施するための措置(農業協同組合監査士の監査チーム編成を含む)及び監査従事者への教育について記載してください。

|  |
| --- |
|  |