

加賀農業協同組合 本店・中央支店

基本計画概要書

加賀農業協同組合

令和2年2月

第1章 新事務所（本店・中央支店）建設施設整備の考え方

1. 基本計画の目的

新築する本店中央支店建設店舗は、建設予定地の特性を踏まえ、加賀市農業振興の役割を担うJAの拠点であるとともに、周辺環境との調和を重視したJA加賀が果たすインフラ機能と地域コミュニティの拠点として位置づけし、加賀市農産物の販売拠点であるJAグリーン加賀“元気村”を中心とした“JAらしい”本店構内に整備するため、組合員をはじめとする地域の方々から愛され親しまれる建物を建設するとともに、将来を見据えた効率的な管理運営が図れるように取り組む必要があるため、建て替えを決定した。本計画は、新事務所等の具体的な機能・用途などをより明確にすることを目的とする。

2. 施設整備の基本方針

(1) 利用者の視点に立った建物

- ① 本店・中央支店を一元化によりワンストップサービスをすすめる。
- ② 案内表示の工夫や利用者の動線に配慮した窓口の配置により、短時間で適切なサービスが受けられる建物とする。
- ③ ユニバーサルデザインとし、高齢者や身障者を含む全ての利用者に配慮する。
- ④ 安全な駐車場を確保し、十分な待合スペースや個別相談室を設けるなど、利用しやすくする。

(2) 防災拠点の役割を果たす建物：BCP対策

- ① 災害発生時においても、機能を維持できるようにする。
- ② 災害対策本部としての機能を発揮できるよう耐震性を確保するとともに、ライフラインの維持、情報管理が可能とする。

(3) 機能性・柔軟性・経済性を有した建物

- ① 個人情報の保護やセキュリティに配慮し、職員が効率的・効果的に円滑な業務を遂行できるよう、執務環境を整える。
- ② 建設費用だけでなく、将来的に負担が生じる維持管理費用や、機構の改革に伴う改修や設備更新にも容易に対応出来るコンパクトな施設整備とする。

(4) 環境に配慮した建物

- ① 二酸化炭素（CO₂）の排出削減を目指し、再生可能エネルギーを最大限に活用する。
- ② 維持管理費用削減のため、省エネルギー設備を最大限に活用する。

3. 新事務所に求められる主要な機能

(1) 窓口機能

- ① 利用者の視点にたった誘導サインと利用しやすい窓口を設置する。
- ② 利用者の動線に配慮した待合いスペースを確保する。
- ③ 相談しやすい環境づくりとプライバシーに配慮した相談室を設置する。
- ④ J A情報や生活情報のスペースを設置し、利用者へ情報を発信する。

(2) 執務機能

- ① 利用者空間と執務空間を明確にし、スムーズな人の流れをつくる。
- ② 執務空間では職員の横の連携がしやすい配置レイアウトを工夫する。
- ③ 応接スペースや作業スペース、収納スペースの適所配置により、効率的な執務環境を整える。
- ④ 効率的な利用に対応した会議スペースを設け、情報の共有をはかる。
- ⑤ 職員の福利厚生や利便性に配慮した更衣室、休憩室等を配置する。

(3) 情報管理

- ① 個人情報や文書などを適切に保管するとともに、閉館や夜間などの建物管理に対応したセキュリティ機能の充実をはかる。
- ② 書類の効率的な収納スペースの確保をはかる。
- ③ 系統組織との整合を図り、必要となる設備を導入し、高速通信やセキュリティの強化をはかる。

(4) 防災拠点機能

- ① 災害応急対策活動に必要な施設としての耐震性を有した耐震構造に配慮したつくりとする。

(5) 会議室機能

- ① 会議室は個別空間利用の利便性を保つとともに、議事進行を円滑にするための設備を確保する。

(6) 研修室機能

- ① 青壮年部、女性部、組合員利用、地域住民等含めた、多様な利用に対応できるつくりとする。

(7) その他（共通）

- ① 高齢者や障害者、子どもなどに配慮した、利用しやすい建物とする。
- ② 利用者駐車場は、とくに冬期間において安全を確保できる構造や配置に配慮した整備とする。
- ③ 照明や、空調・換気設備は省エネに配慮し、個別使用に対応したシステムの導入をはかる。

第2章 新事務所（本店・中央支店）の規模算定

1. 新事務所（本店・中央支店）の役職員数

(1) 新事務所（本店・中央支店）に配置される職員数

常勤役職員（臨時職員等含む）をあわせた職員数とします。

（令和2年2月末現在）

本 店										
役 員	代表理事組合長	1名	総 務 ・ 監 査 部 門	監査室	男子	2名	金 融 ・ 共 済 部 門	金融共済部	男子	1名
	常務理事	2名			女子	1名			女子	0名
	常勤監事	1名		総務部	男子	1名		金融共済部	男子	1名
					女子	0名		貯金課	女子	4名
				総務部	男子	3名		金融共済部	男子	2名
				総務人事課	女子	5名		融資課	女子	3名
				総務部	男子	4名		金融共済部	男子	2名
				企画管理課	女子	2名		CS推進課	女子	2名
				総務部	男子	2名		金融共済部	男子	3名
		審査課	女子	1名	共済課	女子	2名			
	計	4名		計		21名		計		20名

※総務人事課には常雇人1名を含む

支 店										
中 央 支 店	支店長	男子	1名	営農担当	男子	1名	渉 外 員	金融渉外員	男子	1名
	副支店長	女子	1名	資産相談担当	男子	1名			女子	4名
	支店次長	男子	1名	金融窓口担当	女子	6名		共済渉外員	男子	5名
				共済窓口担当	男子	1名			女子	0名
				購買窓口担当	女子	1名		合 計		23名

2. 新事務所（本店・中央支店）の部署配置

(1) 各階の配置

- ① 1階：支店（中央支店）、本店（金融・共済部門）
- ② 2階：本店（役員、総務・監査部門）

(2) 上記職員の使用範囲

- ① 中央支店：事務室1、客溜1、相談室、打合室1、休憩室1、備品庫1、
収納1、金庫1、LR1L、LR1M
- ② 金融・共済部門：事務室2、客溜2、商談室1、商談室2、給湯1、備品庫2、
打合室2、出納室、金庫2、LR2L、LR2M
- ③ 総務・監査部門：事務室3、電算室、金庫・書庫、LR3L、LR3M、
組合長室、役員応接室、監事／監査室、給湯3
- ④ そ の 他：2階職員休憩スペースは、本店職員（総務・監査部門、金融・
共済部門）が使用する。

第3章 新事務所（本店・中央支店）に必要な什器備品等

1. 必要な什器備品及び各室の利用方法

(1) 1階

	室名	必要什器等	利用方法
中央支店	事務室 1	机、イス、収納棚、カウンター用イス、複合機等	中央支店の事務所。 (PC台数：8台、他業務端末機8台程度)
	客溜 1	カウンター用イス、待合用イス、記帳台等	来店者の待合場所。
	相談室、打合室 1	テーブル、イス、ホワイトボード等	確定申告・ローン・年金等の個別相談場所、職員間のミーティング等。
	休憩室	テーブル、イス等	中央支店職員の休憩場所、昼食場所。
	備品庫 1、収納 1	棚等	粗品・ノベルティの保管、書類の保管等。
	LR1L、LR1M	ロッカー	中央支店用ロッカールーム。
金融・共済部門	事務室 2	机、イス、収納棚、カウンター用イス、複合機等	金融共済部の事務所。 (PC台数：17台、他業務端末機8台程度)
	客溜 2	カウンター用イス、待合用イス等	来店者の待合場所。
	商談室 1、2	テーブル、イス等	ローン相談等の受付場所、融資案件等の決裁場所。
	備品庫 2、前室 1	棚等	粗品・ノベルティの保管、書類の保管等。
	打合室 2	テーブル、イス、ホワイトボード等	職員間のミーティング等。
	出納室	机、イス、棚等	現金出納室。
	LR2L、LR2M	ロッカー	金融共済部用ロッカールーム。
共用	用具庫	棚等	
	連絡スペース	棚等	各店舗と各部署間の書類等のやり取りを行うための一次保管場所。(現在、カバンと棚が置いてある)

(2) 2階

	室名	必要什器等	利用方法
総務・監査部門	事務室 3	机、イス、収納棚、カウンター用イス、複合機等	総務部の事務所、常務理事も常駐する。 (PC台数：16台、他業務端末機3台程度)
	電算室	机、イス、収納棚等	PC 3台設置。
	組合長室	机、イス、応接セット等	組合長室および来客対応。
	役員応接室 1	机、イス、応接セット等	組合長、常務理事、常勤監事等、常勤役員への来客時の対応部屋。
	監事/監査室	机、イス、収納棚、複合機等	監査室の事務所、常勤監事も常駐する。 (PC台数：4台)
	LR3L、LR3M	ロッカー	総務部、監査室用ロッカールーム。
	常雇人室	机、棚等	和室 健康管理兼安静（緊急）のためにも使用。
共用	共同休憩スペース	テーブル、イス等	利用者に開放された空間で、調理台を設置する。 来客対応も可能。
	授乳室	テーブル、イス等	
	応接室	テーブル、イス等	職員への来客対応場所、職員のミーティング場所。
	職員休憩スペース	テーブル、イス等	総務部・監査室、金融共済部職員の休憩場所、昼食場所。
	会議室 2	テーブル、イス、ホワイトボード等	参加人数に応じて、ロの字型・教室スタイル等、机の配置等がフレキシブルに対応できる。(最大利用人数20~30名程度)
	役員会議室	机、イス、音響設備等	非常勤役員等を含めたロの字型会議の開催場所。 参加人数に応じて、机の配置等がフレキシブルに対応できる。(最大利用人数45名程度)
	印刷室	テーブル、棚、複合機等	大量印刷時の印刷場所。紙折機等も配置する。

(3) 3階

	室名	必要什器等	利用方法
共用	大会議室	テーブル、イス、収納棚、	総会等を開催。最大参加人数500名程度。
	会議室 3	テーブル、イス、ホワイトボード等	参加人数に応じて、ロの字型・教室スタイル等、机の配置等がフレキシブルに対応できる。(最大利用人数35名程度)
	講師控室	テーブル、イス、等	大会議室で開催する会議等の講師控室。
	用具庫		

2. 各部署の要望等

(1) 中央支店

項目	要望事項
事務所内について	<ul style="list-style-type: none"> ・電光掲示板を使用した、貯金やローン金利の表示 ・営農、自動車の窓口が分かり易いカウンターの配置 ・入金督促連絡などの業務が来店客を気にせずに行えるようなフロア ・キッズスペースの設置 ・音楽を鳴らせるスピーカーの設置 ・来客用の自動販売機（無償もしくは低額）の設置 ・客だまりの椅子は、背もたれのある設置型だけではなく、持ち運び可能な背もたれ無しの椅子も希望 ・粗品や伝票を収納するスペースが手狭に感じる ・記帳台
休憩室について	<ul style="list-style-type: none"> ・ウォーターサーバーの設置 ・畳やコタツ（和室）は必要ないが、体調不良時に横になれるソファがあると良い ・テレビの設置
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・紙折り機の設置（1階と2階それぞれに） ・取引照会だけを行う渉外用のジャステム端末等の設置 ・コピー機が混み合う（窓口受付分と事務所使用分）ので単純な機能のコピー機をもう一台設置して欲しい ・金庫の内扉が自動で閉まるようにして欲しい ・記帳台に手荷物を置くスペース（台）が欲しい ・重要書類保管棚はすべて鍵付きに ・職員ロッカーもすべて鍵付きに ・トイレには音姫を付け、幼児トイレとオムツ替えのできる台や手荷物を置くスペースがあると良い

(2) 金融共済部

項目	要望事項
事務所内について	<ul style="list-style-type: none"> ・商談室にセルフ式の給湯を置いて欲しい
休憩室について	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・机は個人毎にして欲しい

(3) 監査室

項目	要望事項
事務所内について	<ul style="list-style-type: none">・キャビネット（収納）は多いほうが良い・脇机も同様 両袖机・監査資料等を保管するため、壁一面に収納を・監事会での打ち合わせテーブルを希望（8人程度）・役員応接室を現状のように部長会に使用するなら、応接セットではなく会議用テーブルを設置したほうが良い（応接セットは組合長室だけでも良いかと）・できたらFAX付き複合機（両面ワンプス）を
休憩室について	<ul style="list-style-type: none">・和室（畳敷き）がほしい。もしくは、休憩室の一部を畳敷き・一人になれる間仕切りがあると良い・休憩室からテラスに出られるドアもあったらどうか・無理だと思うが、職員の休憩スペースを広くしてよりリラックスできる空間を（共同休憩スペースその分狭くする）
その他	<ul style="list-style-type: none">・1Fエントランスホールに案内ディスプレイを（当日の予定＋各階の施設案内誘導）・1Fエントランスホール床に錯視の誘導パネル（どこかの駅に描かれている）・ロッカールームにベンチシートを（小休止できる）・2階ロッカールームについて、男性のロッカールームの裏が女性トイレだが、防音対策上、面積を増減して男性女性の配置を替えたらどうか・会議室や3階ホール等の音響システムはできるだけ良いものを議事録等の文字起こしのソフト導入（音声自動認識）・3階ホールの椅子は折り畳みでないもの（やすらぎ会館で使用と同等のもの）がよいのでは

(4) 総務部

項目	要望事項
事務所内について	<ul style="list-style-type: none">・キャビネットはできるだけ共用して使う。・机等は要員、課の変更になる際に対応しやすいよう持ち運び、移動しやすいものがよい・会議で使用するテーブル（今の第1研修室にあるもの）を誰でも折りたたみやすく、安全なものにしてほしい。
休憩室について	<ul style="list-style-type: none">・大きめのテーブル1つでも良いと思う。・冷蔵庫の大きさを大きくするか、数を増やしてほしい。
その他	<ul style="list-style-type: none">・1階のトイレにオムツをかえる台があったら良いと思う。・フリーの無線Wi-Fiがあれば良いと思う。・電化製品を新しくしてほしい。ほうき、モップだけでなく、掃除機があっても良いと思う。・ネスカフェバリスタがほしい。